

МЕМОРАНДУМ

про співробітництво між Харківським обласним центром зайнятості та Відокремленим структурним підрозділом "Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету"

м. Харків

«15» 09 2024 року

Харківський обласний центр зайнятості (далі – Центр зайнятості), в особі директора Котукова Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Харківський обласний центр зайнятості, та Відокремлений структурний підрозділ "Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету" (далі - Заклад освіти), в особі виконуючої обов'язки директора Бондаренко Ольги Михайлівни, яка діє на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ "Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету", (далі – Сторони), керуючись законодавством України, досягнувши попередньої взаємної згоди щодо загальних принципів, цілей, змісту та організації взаємодії, розуміючи необхідність співробітництва, усвідомлюючи важливість спільних дій, уклали цей Меморандум (далі- Меморандум) про наступне:

1. Предмет Меморандуму

Предметом Меморандуму є спільна діяльність щодо забезпечення надання ефективних соціальних послуг здобувачам освіти, сприяння підвищенню соціальної та професійної мобільності випускників Закладу освіти, мотивації до легальної зайнятості в Україні та надання особам цієї категорії інформаційної допомоги з питань сприяння працевлаштуванню, організації професійного навчання, в тому числі за рахунок ваучера зайнятих та незайнятих осіб.

2. Сфери співробітництва

Для досягнення визначених цілей Сторони в межах компетенції співпрацюють за напрямками:

- ✓ розробка спільних програм, планів та проєктів у межах компетенції щодо організації зайнятості здобувачів освіти;
- ✓ обмін інформаційними і методичними матеріалами з питань організації зайнятості здобувачів освіти, іншою довідковою інформацією при потребі;
- ✓ надання інформаційної, правової, і консультативної допомоги та реалізація спільної діяльності з питань сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти;
- ✓ організація спільних заходів з питань сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти;
- ✓ організація професійного навчання за рахунок ваучера зайнятих та незайнятих осіб.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Центр зайнятості зобов'язується:

3.1.1 Реалізовувати спільно з Закладом освіти заходи та проєкти у межах компетенції щодо організації зайнятості здобувачів освіти.

3.1.2. Надавати інформацію про роботодавців, які мають бажання залучати здобувачів освіти до тимчасової зайнятості у вільний від навчання час та виробничої практики, з можливістю подальшого працевлаштування.

3.1.3. Надавати методичну та консультаційну допомогу працівникам **Закладу освіти** щодо проведення профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти та при організації професійного навчання за рахунок ваучера відповідно до чинного законодавства про зайнятість.

3.1.4. Спільно з **Закладом освіти** проводити семінари, тренінги, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій з питань формування конструктивної поведінки молодшої особи на ринку праці та соціального захисту здобувачів освіти.

3.1.5. Здійснювати обмін інформацією, яка має відношення до предмету Меморандуму.

3.1.6. Надавати особам з числа здобувачів освіти, які звернулись до центру зайнятості, соціальні послуги відповідно до чинного законодавства про зайнятість.

3.2. Заклад освіти зобов'язується:

3.2.1. Розробляти та реалізовувати спільно з **Центром зайнятості** цільові програми, заходи та проекти у межах компетенції щодо організації зайнятості здобувачів освіти та професійного навчання осіб.

3.2.2. Обробляти отриману від **Центру зайнятості** інформацію про вакансії на ринку праці та підприємствах, установах і організаціях, які мають бажання залучати до виробничої практики здобувачів освіти з можливістю подальшого працевлаштування на постійне місце роботи та виконанню робіт у вільний від навчання час.

3.2.3. Сприяти у підборі бажаної роботи для здобувачів освіти, організації проходження виробничих практик та стажувань.

3.2.4. Проводити за участю **Центру зайнятості** семінари, тренінги, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій з питань формування конструктивної поведінки молодшої особи на ринку праці та соціального захисту здобувачів освіти.

3.2.5. Брати участь в організації та проведенні масових профорієнтаційних заходів, спрямованих на професійну орієнтацію здобувачів освіти.

3.2.6. Інформувати здобувачів освіти та громадськість щодо можливостей отримання послуг у службі зайнятості згідно з чинним законодавством.

3.3. Сторони зобов'язуються:

3.3.1. Висвітлювати на власних інформаційних ресурсах спільні напрацювання та заходи.

3.3.2. Зберігати відповідно до вимог законодавства України конфіденційність інформації, в установленому порядку, яка стала їм відома у зв'язку з реалізацією Меморандуму.

3.3.3. Сторонами при укладанні цього Меморандуму погоджено, що поширення конфіденційної інформації (персональних даних) суб'єктів, щодо яких здійснюється співробітництво у рамках Меморандуму, може здійснюватися за їх згоди у відповідності до діючого законодавства.

4. Строк дії Меморандуму

4.1. Меморандум зі змінами та доповненнями набуває чинності з моменту їх підписання Сторонами.

4.2. Цей Меморандум укладений на невизначений строк і діє до моменту, доки Сторони зацікавлені у продовженні співпраці.

4.3. За погодженням Сторін, до даного Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються у письмовій формі та є невід'ємною частиною Меморандуму.

4.4. Цей Меморандум складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

5. Інші умови

5.1. Цей Меморандум є передумовою і підставою для співробітництва.

5.2. У процесі виконання умов цього Меморандуму кожна зі Сторін зобов'язується враховувати інтереси іншої Сторони, дотримуватись принципів рівності та партнерства.

5.3. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

5.4. Сторони визначають, що всі ймовірні спірні питання за даним Меморандумом повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 календарних днів з моменту її отримання.

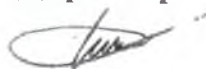
6. Реквізити Сторін

Харківський обласний
центр зайнятості

Юридична адреса:

вул. Громадського Олега, буд. 1-А,
м. Харків, Україна, 61068
ЄДРПОУ 03491277

Директор



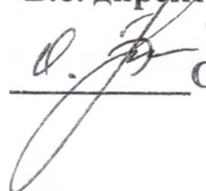
Олександр КОТУКОВ

Відокремлений структурний
підрозділ "Харківський фаховий
коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету"

Юридична адреса:

вул. Барикадна, 51
м. Харків, Україна, 61098
ЄДРПОУ 44489368

В.о. директора



Ольга БОНДАРЕНКО